

PATROCINA

AYUNTAMIENTO DE MÓNOVAR



MATRICULACIÓN

cursosdeverano.umh.es/matriculacion

** A la finalización del curso de verano se hará entrega del Diploma correspondiente a los alumnos que hayan superado con éxito dicho curso*

+ INFO

Dña. MARIA DEL CARMEN SEGURA CUENCA

Tel: **965222188** / e-mail: cursosdeverano@umh.es

Universidad Miguel Hernández de Elche
Vicerrectorado de Cultura y Extensión Universitaria



Aniversario
UNIVERSITAS
Miguel Hernandez

Cursos Verano

2013

**02, 03, 04
JULIO**

TEMA

“¿CÓMO HACER PRESENTACIONES IMPACTANTES Y EFECTIVAS EN PÚBLICO?”

COORDINADO POR

ALFONSO ORTEGA GIMENEZ

Profesor de Derecho Internacional Privado
de la Universidad Miguel Hernández de Elche

LUGAR

Sede de MONÓVAR (Casa de Cultura)

DURACIÓN

20 hrs

**Cursos
Verano
2013** precio_20€



PROFESOR D. ROBERTO GARCÍA CARBONELL

*Experto en temas de comunicación humana Licenciado en Ciencias Económicas. Escritor. Pedagogo.
Creador de los CURSOS CARBONELL
Director de "Carbonell, Consultoría y Formación"*



Desde 1969 está dedicado a la investigación de los problemas que plantean las comunicaciones y las interrelaciones humanas.

Es autor de diversos libros, entre los que destacan "TODOS PUEDEN HABLAR BIEN -En público, en los negocios, en la conversación privada". "LECTURA RAPIDA PARA TODOS", "ESTUDIEMOS SIN ESFUERZO", "EL PODER DE LA EXPRESION ORAL, "NUEVAS TECNICA DE COMUNICACIÓN ESCRITA" Y "UN HOMBRE NUEVO PARA UN ORDEN NUEVO" publicados y distribuidos internacionalmente por EDAF, S.A. De sus obras, actualmente agotadas conocemos: "Dirección de Reuniones", "La Nueva Lectura", "Lenguaje, Pensamiento y Acción", "Expresión Oral-Corporal y Coordinación Física" y "Manual de Lectura Rápida y Técnicas de Propedéutica".

Numerosos ensayos y artículos de divulgación sobre temas humanos, referidos a la

conducta y a la comunicación, se suman al conjunto de sus estudios y dedicaciones.

A partir del año 1970 divulga sus temas y cursos especialmente referidos al desarrollo de destrezas de comunicación en España.

Colabora con Empresas, Entidades, Centros de Estudios, Universidades e Instituciones a través de una muy larga lista de cursos especialmente orientados a la formación de Dirigentes, Empresarios, Líderes Políticos, Directivos, Profesores y Universitarios.

Desde 1987 es profesor del Management Centre Europe (Bruselas), y del American Management Association. Creador y director de los Cursos Carbonell. Miembro de UNECTES -Unión Europea de Consultores Técnicos y Científicos-.

La síntesis de Curriculum Vitae del Prof. Roberto García Carbonell ha sido seleccionada e incorporada a la edición Internacional de "Who's Who in the World".

OBJETIVOS

El ponente no "nace". Se hace. Con mayor razón si tiene que valerse de medios visuales y audiovisuales para lograr el éxito esperado de su intervención. De allí que, además de multiplicar las habilidades expresivo-comunicativas personales, este curso brinde las mejores soluciones para sintetizar mensajes, comunicándolos con el soporte de imágenes fuertemente significativas, seleccionando los medios idóneos para su proyección y proponiendo las técnicas profesionales de su más efectivo empleo.

Con esta idea, los objetivos a alcanzar en este Curso son los siguientes:

- Reciclar y Potenciar las habilidades expresivo-comunicativas para hablar bien en público, con aplomo y seguridad, disponiendo del más efectivo empleo de los soportes visuales y audiovisuales.
- Realizar presentaciones de gran efecto utilizando el power point, aprendiendo a lograr su óptima presentación.
- Conocer y aplicar técnicas y recursos que permitan controlar y, en su caso, estimular la participación de los asistentes al acto, reunión o presentación, para el mayor éxito en el logro de los objetivos perseguidos.

CONTENIDOS

- Introducción: Imagen personal del presentador o ponente.
- Selección y dominio profesional de los medios a utilizar en función de los objetivos, de los temas y del auditorio.
- Reciclaje y desarrollo de las habilidades expresivo-comunicativas verbales y no-verbales para actuar con seguridad y soltura natural: imagen, hábitos de expresión oral-corporal, ademanes, voz, pronunciación clara.
- Cultura de la mirada persuasiva hablando en público y persona-persona.
- Estrategias y tácticas para controlar, alentar y desalentar las interrupciones y la participación de los asistentes al acto, reunión o presentación.
- Criterios para la selección de las imágenes más efectivas y para lograr que los textos resulten ajustados y bien contrastados para facilitar su lectura.
- Realización de presentaciones individuales con soporte de ordenador y empleo de diapositivas en power point grabando en DVD las actuaciones de cada participante para su revisión y análisis.
- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES FINALES

METODOLOGÍA

Eminentemente práctica e interactiva con la puesta en práctica de presentaciones personales, aplicando recursos verbales y no-verbales para alentar o desalentar la participación o la interacción grupal en función de objetivos

MARTES

02-07-2013

16.00h A 20.00h

MIÉRCOLES

03-07-2013

10.00h A 14.00h

16.00h A 20.00h

JUEVES

04-07-2013

10.00h A 14.00h

16.00h A 20.00h